



MATRIČNÍ LIST PRO DÍTĚ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

*vyplní zákonní zástupci

Jméno a příjmení dítěte:			
Adresa trvalého pobytu:		PSČ:	
Adresa pro doručování písemností: (v případě, že je místo pobytu jiné než trvalý pobyt)			
Datum narození:		Místo narození:	
Rodné číslo dítěte:		Státní občanství.:	
Kód zdravotní pojišťovny:		Mateřský jazyk:	
Zdravotní pojišťovna (úplný název vypsát):			
Údaje o předchozím předškolním vzdělávání dítěte (název školy, adresa, dítě zapsáno k docházce od – do):			

*vyplní zákonní zástupci

Jméno a příjmení matky:	Jméno a příjmení otce:
Adresa trvalého pobytu:	Adresa trvalého pobytu:
Telefon:	Telefon:
E-mail:	E-mail:
Adresa a telefon při náhlém onemocnění:	
Jméno a příjmení sourozenců, rok narození:	

*vyplní škola

školní rok:	druh podpůrného opatření:	NFN:	forma:	finanční nárok:	od- do



Mateřská škola, ul. Klášterecká 1557, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace

Školní rok:	Třída:	Dítě přijato:	Dítě odešlo:	Název dokumentu, podle kterého se dítě vzdělává (ŠVP PV):	Třídní učitelky:

Odklad školní docházky na rok ze dne Č. j.:

Dítě bude z mateřské školy vyzvedávat (bližší identifikace pověřené osoby pro ověření):

Jméno a příjmení:	Datum narození:	Vztah k dítěti:

*U rozvedených rodičů:

Číslo rozsudku:		Ze dne	
dítě svěřeno do péče komu:			
Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době (vypsát dny a čas)			

Bereme na vědomí svou povinnost předávat dítě pouze učitelce do třídy, hlásit změny údajů (zejména zdravotní způsobilost, změny telefonu a adresy) v tomto matričním listě a omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole. Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme MŠ výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s nímž dítě přišlo do styku.

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů zpracovává tyto údaje dítěte (jméno, příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, bydliště, zdravotní poj. dítěte, zdravotní způsobilost dítěte, jména a data narození sourozenců), u zákonného zástupce se jedná o (jméno, příjmení, adresa, doručovací adresa, telefon, zaměstnání, email) Tyto údaje jsou zpracovávány za účelem vedení povinné dokumentace v souladu s požadavky nařízení GDPR a se školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje se nikam nepředávají. Osobní údaje se zpracovávají po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem správce. Na správce je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet, emailem nebo osobně v kanceláři mateřské školy. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na správce obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Správce osobních údajů je Mateřská škola, ul. Klášterecká 1557, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace, 43201 Kadaň, IČO 70 698 457

kontakt: tel 474 343 370, e-mail: ms.ctyrlistik.kadan@gmail.com

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ing. Josef Kolařík, tel: 777 319 140, e-mail: dpo.kadan@gmail.com

V Kadani dne

Podpisy obou rodičů:.....